

Ako písať seminárnu prácu

Základná štruktúra a formálna úprava seminárnej / ročníkovej práce vychádza z normy STN ISO 690. Pri písaní práce využívame tzv. autorský plurál (napr. vypracovali sme, preštudovali sme).

Základná štruktúra práce:

- ☞ Titulná strana
- ☞ Obsah
- ☞ Úvod
- ☞ Jadro
- ☞ Záver
- ☞ Zoznam bibliografických odkazov
- ☞ Prílohy

Formálna úprava

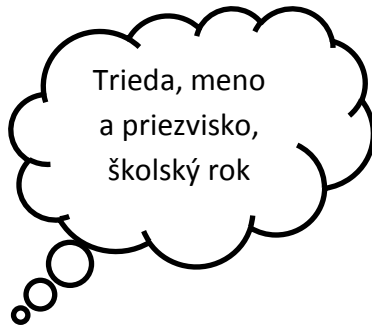
Formálna úprava práce vychádza z definície autorského hárku. Autorský hárok je dokument obsahujúci 20 strán formátu A4, pričom každá strana obsahuje 1800 znakov, čomu zodpovedá rozloženie 30 riadkov x 60 znakov. Preto v textovom procesore nastavujeme:

- ☞ rovnaký typ písma v celej práci,
- ☞ veľkosť písma 12pt pre základný text,
- ☞ hlavný nadpis veľkosť 16pt, prvý podnadpis veľkosť písma 14pt (rez tučné), druhý podnadpis veľkosť 14 pt,
- ☞ medzery medzi znakmi 1,5 násobok štandardnej medzery,
- ☞ riadkovanie 1,5 násobok štandardného riadku,
- ☞ horný, dolný a pravý okraj na 2,5 cm, ľavý okraj na 3 cm z dôvodu viazania práce,
- ☞ zarovnanie do bloku,
- ☞ čísla strán zobrazujeme od úvodnej strany a umiestňujeme ich na stred päty strany.



UKÁŽKA SEMINÁRNEJ PRÁCE

Seminárna /Ročníková práca



Trieda: 1.A
Šk. rok: 2016/2017



Janko Hraško

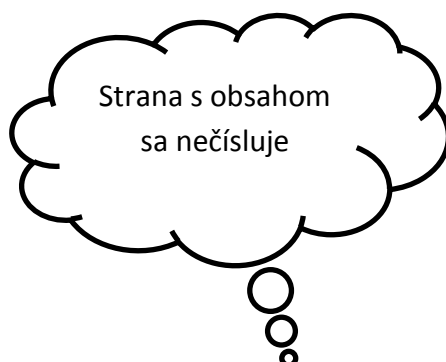
Obsah

Obsah práce tvorí číslovaný zoznam názvov jednotlivých nadpisov častí práce s číslami strán. Umiestňuje sa na samostatnú stranu. Textové procesory pri voľbe správneho štýlu pre nadpisy vedia obsah práce vytvoriť automaticky.

Príklad:

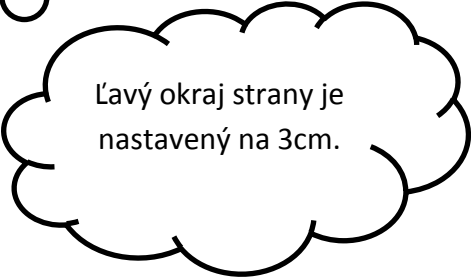
Obsah

Úvod.....	2
1 Jadro.....	3
1.1 Vkladanie objektov do jadra práce.....	3
1.2 Ako vložíme obrázok do textu?.....	3
1.3 Citáty, citácie a poznámky pod čiarou	4
2 Záver.....	5
3 Zoznam použitej literatúry.....	5
4 Prílohy.....	6

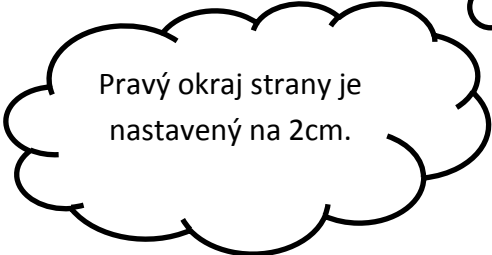


Úvod

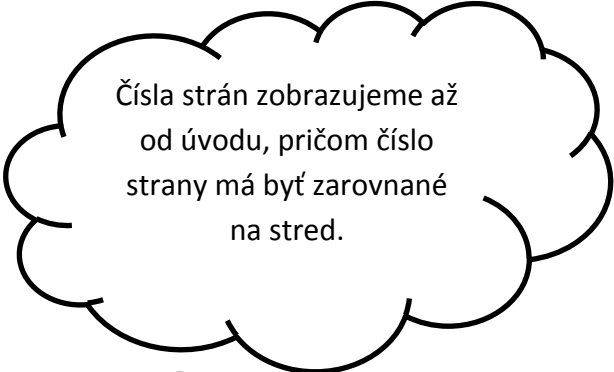
Úvod je uvedený na samostatnej strane. Autor uvedie význam danej problematiky, cieľ práce a dôvod, prečo sa rozhodol pre túto prácu. Úvod sa nečísluje a jeho rozsah je spravidla pol strany. Píšeme ho v prítomnom čase.



Ľavý okraj strany je nastavený na 3cm.



Pravý okraj strany je nastavený na 2cm.



Číslo strán zobrazujeme až od úvodu, pričom číslo strany má byť zarovnané na stred.

1 Jadro

Jadro samotnej odbornej práce môže pozostávať z viacerých kapitol a predstavuje vysvetlenie podstaty zadanej témy, základné súvislosti, respektíve využiteľnosť v praxi. Autor by mal preukázať, že vie pracovať s odbornou literatúrou a dokáže spracovať poznatky k zadanej téme.

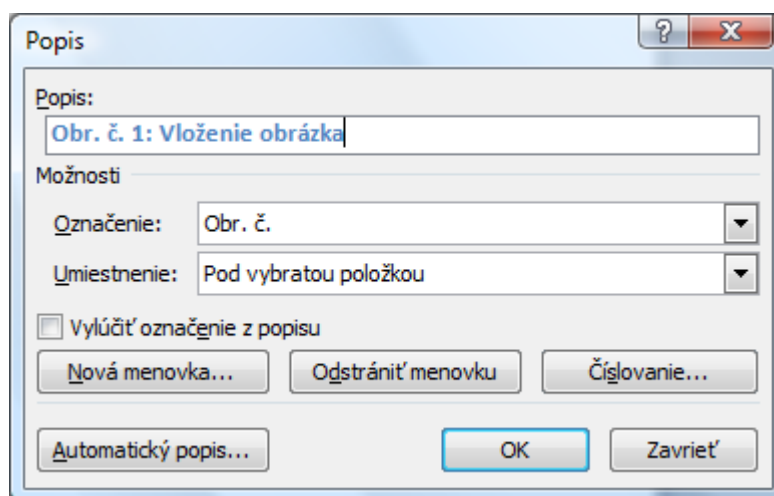
1.1 Vkladanie objektov do jadra práce

Medzi objekty radíme obrázky, tabuľky, grafy, diagramy, mapy, schémy a pod. Tieto objekty môžeme vkladať priamo do textu, pričom spravidla platí, že pokiaľ prekračujú ½ strany, mali by byť súčasťou príloh práce.

Objekty vložené do textu musia byť očíslované a musia mať titulky, t.j. každý objekt musí byť pomenovaný. Vložené objekty by mali byť horizontálne centrované a titulok umiestňujeme pod objekt.

1.2 Ako vložíme obrázok do textu?

Obrázky môžeme vkladať buď zo súboru, z ClipArtu, zo schránky počítača, alebo ich priamo nakresliť v textovom procesore. Titulok vložíme tak, že pravým tlačidlom myšky klikneme na obrázok a zvolíme príkaz „vložiť popis“. V dialógovom okne si vytvoríme nové označenie „Obr. č.“ a vložíme popis obrázka.



Obr. č. 1: Vloženie obrázka

Tabuľky, grafy, diagramy, mapy a schémy sa vkladajú a popisujú podobne ako obrázky.

Deň/hodina	1	2	3	4	5	6	7
Pondelok	MAT	INF	SJL	ETV	ANJ	TEV	TEV
Utorok	ANJ	FYZ	CHE	OBN	BIO	NEJ	
Streda	MAT	SJL	DEJ	FYZ	OBN		
Štvrtok	ANJ	FYZ	CHE	INF	BIO	NEJ	
Piatok	ETV	DEJ	ANJ	OBN	MAT		

Tab. č. 1: Rozvrh hodín

1.3 Citáty, citácie a poznámky pod čiarou

„**Citát** (angl. *quotation*) je text, ktorý sme doslovne prevzali z nejakého dokumentu, informačného zdroja.“¹ Píše sa v úvodzovkách, za ktorými sa uvedie číselný index odkazujúci na číslo poznámky pod čiarou alebo na konci kapitoly, v ktorej je uvedený bibliografický záznam citovanej publikácie. Ak má citát rozsah väčší ako štyri riadky, vyčleňuje sa do samostatného odseku. Necitujú sa všeobecne známe fakty.

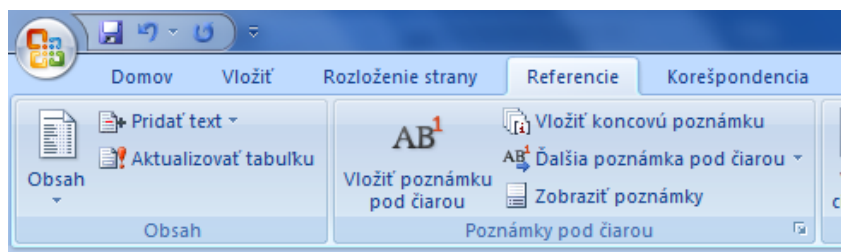
Citácia (angl. *citation*) je skrátené označenie prameňa v súvislom texte podľa niektorej metódy odporúčenej normou ISO 690. (MEŠKO 2005, s. 217) Citácia je skrátený záznam o citovanom dokumente, na základe ktorého čitateľ môže dokument vyhľadať v zozname použitej literatúry.

Poznámka pod čiarou nie je nevyhnutnou súčasťou textu. Autor v nej uvádza spresňujúce údaje, vysvetlenia, odlišné názory a stanoviská iných autorov a pod.² V texte na poznámku odkazuje číselný index.

¹ MEŠKO, Dušan a kol. 2005. Akademická príručka. 2. vyd. Bratislava: Osveta, 2005. 496 s. ISBN 80-8063-200-6, s. 216

² Do poznámok pod čiarou je vhodné vkladáť text, ktorý môže byť z hľadiska obsahu práce dôležitý, ale znižoval by jej prehľadnosť.

Poznámku pod čiaru vložíme tak, že umiestnime kurzor za slovo, ku ktorému chceme pridať odkaz na poznámku pod čiarou. Na nástrojovej lište „Referencie“ vyberieme príkaz „Vložiť poznámku pod čiarou“ a do pripravenej oblasti oddelenou čiarou napíšeme poznámku.



2 Záver

Stručné vlastné zhodnotenie práce autorom, prínos práce pre autora, možnosti využitia, kľúčové zistenia alebo námety na diskusiu. Rozsah záveru je zvyčajne pol strany. Záver sa ako kapitola nečísluje a píšeme ho v minulom čase.

3 Zoznam bibliografických odkazov

Predstavuje zoznam všetkých publikácií a internetových zdrojov, ktoré sme pri tvorbe práce použili. Ide o práce, ktoré v texte citujeme, alebo práce, ktoré nás pri písaní inšpirovali a pod.

- ☞ Usporadúva sa v abecednom poradí,
- ☞ tituly autorov sa neuvádzajú,
- ☞ mená autorov sa uvádzajú v poradí: priezvisko (veľkými písmenami), rodné meno (malými písmenami, prvé písmeno veľké). Za priezviskom sa dáva čiarka a medzera, potom nasleduje rodné meno (môže byť len iniciálová skratka),
- ☞ ďalej sa uvádza názov diela (píše sa kurzívou), miesto vydania, vydavateľ, rok. vydania, ISBN - číslo, prípadne čísla strán, z ktorých sa čerpal.



Knihy


Príklad:

Zoznam bibliografických odkazov

1. SOBOTA, Branislav – MILIÁNOVÁ, Lucia – MILIÁN, Ján 1997. *Grafické editory*. 1. vyd. České Budějovice: KOPP, 1997. 237 s. ISBN 80-85828-79-0
2. ŠRAMKO, Tomáš a kol. 1991. *Chémia pre 8. ročník základnej školy*. 4. vyd. Bratislava: SPN, 1991. 176 s. ISBN 80-08-01048-7
3. SALANCI, Ľ. 2000. *Informatika pre gymnáziá : Práca s grafikou*. 1. vyd. Bratislava: SPN, 2000. 48 s. ISBN 80-08-02988-9
4. HUTH, E. J. 1982. *How to write and publish papers in the medical sciences*. Philadelphia: 151 Press, 1982. p. 247
5. HELD, Ľ. - OSUSKÁ, Ľ. 1994. *Pojmové mapovanie ako vyučovacia metóda*. In: *Technológia vzdelávania*, roč. 2, 1994, č. 3, s. 6-10.
6. [Online] http://sk.wikipedia.org/wiki/Lev_pustovy
7. VOJTÁŠEK, F. Druhá svetová válka. [Online] <http://druha.svetova.cz/clanky/1943/>



Časopis



Webové
zdroje

4 Prílohy

Sem patrí celý dokumentačný materiál, ktorý nie je vložený do jadra práce. Teda sem vkladáme tabuľky, grafy, fotografie, obrázky, schémy, mapy a pod.